

Vedtægter for Foreningen ”Kurbad Limfjorden”

§ 1

1.0 Navn og hjemsted

1.1 Foreningen ”Kurbad Limfjorden” (i det følgende Foreningen) er oprindeligt stiftet den 28.08.2012 som en frivillig forening med begrænset ansvar og har hjemsted i Struer Kommune.

1.2 Med virkning fra den 24. april 2023 ændres Foreningen til en almindelig forening og registreres som sådan.

§ 2

2.0 Formål

2.1 Foreningens formål er at skabe rammerne for at kunne tilbyde velvære og samvær for lokale borgere i Struer og omegn. Foreningen vil gøre det muligt at besøge Kurbad Limfjorden på fordelagtige vilkår og medvirke til at øge dets medlemmers livskvalitet.

2.2 Foreningen kan momsregistreres.

§ 3

3.0 Medlemskab

3.1 Enhver kan opnå medlemskab i form af personligt medlemskab eller erhvervsmedlemskab (erhvervsmedlemskab forudsætter moms nr.).

3.2 Medlemskab træder i kraft ved betaling af kontingent.

3.3 Medlemmer er forpligtet til at overholde Foreningens vedtægter, støtte Foreningen og leve op til Foreningens formålsbestemmelser. Medlemmer i foreningen skal medvirke til at give Kurbad Limfjordens gæster en god oplevelse. Medlemmer er desuden forpligtet til at overholde Kurbad Limfjordens regler, herunder at følge personalets anvisninger.

3.4 Foreningens bestyrelse kan give afslag på medlemskab af Foreningen, og kan ekskludere et medlem fra Foreningen. Hvis eksklusionen ikke skyldes kontingentrestance eller anden restance i forhold til Foreningen, kan nægtelse af medlemskab/eksklusionen påklages af den, der ønsker medlemskab/bliver ekskluderet, til endelig afgørelse af den kommende ordinære generalforsamling. Medlemmet/optagelsen som medlem, er i den mellemliggende periode suspenderet.

3.5. Foreningens bestyrelse kan i samarbejde med Ved Fjorden Træning ApS vedtage et loft på antal medlemmer. Et sådant loft på medlemstallet skal vedtages af en enig bestyrelse.

§ 4

4.0 Indmeldelse

4.1 Indmeldelse skal for personlige medlemskaber ske skriftligt på en indmeldelsesblanket i kurbadets reception. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge. Indmeldelse skal for erhvervsmedlemskaber ske på en indmeldelsesblanket sammen med en repræsentant for kurbadets administrative afd.

§ 5

5.0 Udmeldelse

5.1 Udmeldelse skal ske skriftligt i kurbadets reception med en måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets eventuelle økonomiske mellemværender med Foreningen afvikles.

§ 6

6.0 Kontingent

6.1 Kontingent for medlemskaberne fastsættes af bestyrelsen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

6.2 Kontingentperioden for medlemskaberne fastsættes af bestyrelsen.

§ 7

7.0 Restance

7.1 Kontingentet skal være betalt ved udgangen af forfaldsmåned. Manglende betaling af kontingent berettiger bestyrelsen til uden varsel at ekskludere medlemmet. Medlemsrettigheder kan ikke udøves under kontingentrestance.

§ 8

8.0 Udelukkelse og eksklusion

8.1 Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for Foreningen eller Kurbad Limfjorden, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtigelser.

8.2 I sager om udelukkelse på grund af andre forhold, end betalingsrestancer med hensyn til kontingent eller anden skyld til Foreningen, har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.

§ 9

9.0 Ordinær generalforsamling

9.1 Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned.

9.2 Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med mindst fire ugers varsel pr. e-mail eller indkaldelse på Foreningens hjemmeside.

9.3 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingens afholdelse. Er der indkommet forslag, fremsendes disse til medlemmerne sammen med dagsordenen og det reviderede regnskab, sådan at det er medlemmerne i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

9.4 Adgang til generalforsamlingen har alle Foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

9.5 Stemmeret har alle medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Der er én stemme for hvert medlemskab, uanset om medlemskab er tegnet som personligt eller som erhvervsmedlemskab.

9.6 En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

§ 10

10.0 Dagsorden

10.1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- 3) Forelæggelse af årsrapport (inkl. Revideret regnskab) for det forløbne år til godkendelse
- 4) Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- 5) Behandling af indkomne forslag
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer (3 i lige år, 2 i ulige år)
- 7) Valg af to suppleanter til bestyrelsen
- 8) Valg af revisor og evt. revisorsuppleant
- 9) Eventuelt

§ 11

11.0 Generalforsamlingens ledelse

11.1 Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

11.2 Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

11.3 Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende fra et medlem, eller ved dirigentens beslutning.

11.4 Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 12

12.0 Ekstraordinær generalforsamling

12.1 Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af Foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter ønske herom med en angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

12.2 Generalforsamlingen skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme betingelser som for den ordinære generalforsamling.

§ 13

13.0 Bestyrelsen

13.1 Bestyrelsen er Foreningens daglige ledelse og repræsenterer Foreningen i alle forhold. Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

13.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

13.3 De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter Foreningen i henhold til vedtægten.

13.4 Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og yderligere 1 medlem og vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. I lige år vælges 3 og i ulige vælges 2 bestyrelsesmedlemmer, hver for en 2 årig valgperiode.

13.5 Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 18 år og har stemmeret, jf. § 9.

13.6 Umiddelbart efter hver generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær..

§ 14

14.0 Regnskab

14.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen skal hvert år afgive udkast til årsrapport for det foregående år til revisoren. Årsrapporten forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisors påtegning og underskrift. Årsrapporten udsendes til Foreningens medlemmer senest en uge før den ordinære generalforsamling.

§ 15

15.0 Revision

15.1 På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og evt. en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år gennemgå årsrapporten og påse, at beholdningen er til stede. Revisorformen er regnskabsmæssig revision, og årsrapporten forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 16

16.0 Tegning og hæftelse

16.1 Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem.

16.2 Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler Foreningen.

§ 17

17.0 Opløsning

18.1 Bestemmelse om Foreningens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst to tredjedele af Foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

18.2 For at forslaget kan vedtages, kræves, at mindst tre fjerdedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutningen kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

18.3 På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om, hvilke almennyttige/almenvælgørende formål, Foreningens formue, herunder eventuel fast ejendom og løsøre, skal tilgå. Foreningens midler skal af Struer Kommune påses anvendt til almennyttige formål, således at Foreningens midler anvendes inden for kommunens geografiske område, uanset om modtageren har hjemsted uden for Kommunen.

Således vedtaget ved foreningens ekstraordinære generalforsamling den 16. september 2024.

Struer den 16.09.2024

Dirigent



Verifikation

Transaktion 09222115557527830032

Dokument

Vedtægter for foreningen - Final Udkast 02.09.2024
Hoveddokument
8 sider
Påbegyndt 2024-09-25 07:54:07 CEST (+0200) af Kristina Vestergaard (KV)
Færdiggjort 2024-09-25 10:24:34 CEST (+0200)

Initiativtager

Kristina Vestergaard (KV)
EJENDOMSSELSKABET NYHOLMVEJ. HOLSTEBRO ApS
kristina@vvfj.dk
+4521480022

Underskrivere

Mathilde Frandsen (MF)
mathilde@kurbadlimfjorden.dk



Navnet returneret af MitID var "Mathilde Frandsen"
Signeret 2024-09-25 10:24:34 CEST (+0200)

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

